

**Приложение**  
**к Постановлению Премьер-министра**  
**Республики Армения**  
**№ 704-L от 11 июня 2018 года**

**УСТАВ**

**МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Министерство юстиции Республики Армения (далее — Министерство) разрабатывает и осуществляет политику Правительства Республики Армения в сфере деятельности, возложенной на него Законом Республики Армения "О структуре и деятельности Правительства".

2. Министерство создается, реорганизуется, и его деятельность прекращается по закону.

3. Министерство действует на основании Конституции Республики Армения, международных договоров, законов, иных правовых актов и своего устава.

4. Наименование Министерства:

1) на армянском языке — Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն;

2) на русском языке — Министерство юстиции Республики Армения;

3) на английском языке — Ministry of Justice of the Republic of Armenia;

4) на французском языке — Ministère de la Justice de la République d'Arménie.

5. Министерство имеет круглую печать и бланки с изображением Герба Республики Армения и своим наименованием на армянском языке, а также может иметь круглую печать и бланки на других языках. Министерство может иметь эмблему и иные средства индивидуализации.

6. В структуру Министерства включены должности министра, заместителей министра, генерального секретаря, заместителя генерального секретаря, советников министра, пресс-секретаря, помощников и помощников заместителей министра, структурные подразделения, агентства и Служба контроля.

7. В установленном законодательством Республики Армения порядке к компетенции Министерства может быть отнесено владение государственными акциями или долями.

8. Место нахождения Министерства — Республика Армения, г. Ереван, ул. Вазгена Саргсяна 3/8.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МИНИСТЕРСТВА**

9. Целями Министерства являются:

1) разработка и осуществление политики в сфере правосудия, в том числе принудительного исполнения, уголовно-исполнительной сфере, в сферах пробации, банкротства, адвокатуры, примирения, нотариальной деятельности, регистрации актов гражданского состояния, государственной регистрации и учета юридических лиц, учета индивидуальных предпринимателей, учета средств массовой информации, защиты персональных данных, регистрации обеспеченных прав на движимое имущество, правовой экспертизы, международной правовой взаимопомощи, в антикоррупционной сфере и в сфере деятельности единых офисов по предоставлению государственных услуг;

2) обеспечение защиты интересов Республики Армения в действующих при участии Республики Армения международных судах.

10. Задачами Министерства являются:

1) обеспечение совершенствования и систематизации законодательства Республики Армения;

2) развитие правовых основ эффективной защиты прав человека;

3) обеспечение осуществления предусмотренного законом полномочия по возбуждению дисциплинарного производства в отношении судей;

4) обеспечение судебных экспертиз;

5) обеспечение принудительного исполнения подлежащих обязательному исполнению актов;

6) обеспечение исполнения уголовных наказаний и пробации;

7) обеспечение процесса обсуждения прошений о помиловании;

8) обеспечение законности деятельности Службы по обеспечению принудительного исполнения, Уголовно-исполнительной службы, Службы пробации, действующих в структуре Министерства агентств, органов, осуществляющих функцию регистрации актов гражданского состояния, деятельности нотариусов и нотариальной палаты, а также предусмотренных законом организаций;

9) обеспечение процесса квалификации управляющих по банкротству;

10) обеспечение нотариальной деятельности;

11) обеспечение осуществления функции государственной регистрации актов гражданского состояния Республики Армения;

12) обеспечение в случаях предусмотренных законом государственной регистрации и учета создаваемых на территории Республики Армения юридических лиц, обособленных подразделений и учреждений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и иных предусмотренных законом организаций;

13) обеспечение регистрации обеспеченных прав в отношении движимого имущества;

14) обеспечение защиты персональных данных;

15) обеспечение государственной правовой экспертизы правовых актов;

16) обеспечение официального перевода, опубликования, издания и переиздания правовых актов;

17) обеспечение официальной инкорпорации и классификации правовых актов;

18) осуществление эффективного сотрудничества с иностранными государствами в сфере правовой взаимопомощи;

19) обеспечение представления и содействие представлению интересов Республики Армения в действующих при участии Республики Армения международных судах;

20) обеспечение исполнения и координирования работ по исполнению решений и постановлений относительно Республики Армения действующих при участии Республики Армения международных судов;

21) правовое обеспечение интеграционных процессов Республики Армения;

22) заключение Республикой Армения новых международных договоров с целью повышения эффективности правового сотрудничества между Республикой Армения и иностранными государствами и расширения рамок сотрудничества;

23) обеспечение разработки антикоррупционной стратегии, обеспечение исполнения и координирование международных обязательств в антикоррупционной сфере;

24) внедрение и обеспечение эффективной деятельности систем электронного управления в сфере правосудия;

25) обеспечение повышения профессиональной квалификации специалистов в сфере правосудия;

26) обеспечение осуществления иных задач, предусмотренных законодательством Республики Армения.

### **III. ФУНКЦИИ МИНИСТЕРСТВА**

11. С целью реализации своих целей и задач Министерство осуществляет следующие функции:

1) разработку предложений относительно совершенствования законодательства Республики Армения и проектов правовых актов, вытекающих из функций Министерства проектов правовых актов, предложений, заключений, а также методических разъяснений и руководств относительно них;

2) организацию и методическое руководство деятельностью Уголовно-исполнительной службы и Службы пробации;

3) организацию и координирование работ Совета ювенальной юстиции;

4) организацию процесса рассмотрения прошений о помиловании и осуществление функций секретариата совещательной комиссии по рассмотрению вопросов помилования;

5) организацию и осуществление квалификации управляющих по делам банкротства;

6) организацию и осуществление проверки квалификации примирителей;

7) организацию и осуществление проверки квалификации кандидатов в нотариусы;

8) организацию проверки квалификации участвующего в нотариальных действиях переводчика и выдачу квалификационного сертификата;

9) разработку и утверждение инструкций по государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществление, организацию и методическое руководство процессом регистрации актов гражданского состояния, организацию и осуществление деятельности единой электронной системы управления регистрацией актов гражданского состояния;

10) осуществление работ по регистрации обеспеченных прав в отношении создаваемых на территории Республики Армения юридических лиц и движимого имущества, учету обособленных подразделений, учреждений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учету средств массовой информации, выдаче лицензий и ведению и обслуживанию электронного реестра лицензий, обеспечению публичных и частных извещений по интернету;

11) осуществление функций, предусмотренных законодательством Республики Армения о защите персональных данных;

12) в возложенных на Министерство сферах расширение сотрудничества с иностранными государствами, интеграционными объединениями, международными и региональными организациями, разработку и осуществление программ;

13) участие в работах по правовой защите интересов Республики Армения в межгосударственных отношениях;

14) разработку программы вытекающих из национальной стратегии защиты прав человека действий и осуществление функций, возложенных по ним на Министерство;

15) обеспечение осуществления функций, возложенных на Министерство в установленном Законом Республики Армения "О международных договорах" порядке;

16) рассмотрение в установленном законом порядке представленных предложений, заявлений и жалоб, принятие мер по устранению сообщаемых или выявленных в рамках компетенции Министерства нарушений, а также обеспечение деятельности службы "горячая линия" Министерства;

17) внедрение в установленном законом и иными правовыми актами порядке соответствующих административных статистических отчетов (анкеты, справки и так далее) и ведение посредством данных отчетов административного статистического регистра на основе собранных данных и сведений;

18) представление и содействие представлению интересов Республики Армения в действующих при участии Республики Армения международных судах;

19) исполнение и координирование работ по исполнению решений и постановлений относительно Республики Армения действующих при участии Республики Армения международных судов;

20) организацию и осуществление в установленном международными договорами и национальным законодательством Республики Армения порядке процесса выдачи (экстрадиции) лиц, совершивших преступление;

21) рассмотрение заявлений о передаче отбывающих наказание в иностранных государствах осужденных, являющихся гражданами Республики Армения, а также отбывающих наказание в Республике Армения осужденных, являющихся гражданами иностранных государств, организацию и осуществление в установленном международными договорами и национальным законодательством Республики Армения порядке процесса передачи осужденных;

22) рассмотрение и организацию работ по выполнению судебных поручений или запросов о правовой помощи по гражданским и уголовным делам, полученных от судов Республики Армения, государственных органов Республики Армения и граждан Республики Армения, а также от судов иностранных государств, компетентных государственных органов;

23) разработку антикоррупционной стратегии, осуществление и координирование мероприятий, связанных с исполнением международных обязательств антикоррупционной сферы, сотрудничество с международными организациями антикоррупционной сферы;

24) разработку, осуществление и обслуживание программ, в том числе инновационных, направленных на внедрение и обеспечение эффективной деятельности систем электронного управления в сфере правосудия и государственного управления;

25) организацию и координирование деятельности единых офисов по оказанию государственных услуг;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Армения.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО МИНИСТЕРСТВОМ

12. Управление Министерством осуществляет Премьер-министр Республики Армения и Министр Республики Армения (далее — Министр).

13. Премьер-министр Республики Армения:

1) утверждает устав Министерства, в том числе его структуру, и вносит изменения в устав;

2) осуществляет контроль над деятельностью Министерства;

3) заслушивает отчеты о деятельности Министерства, рассматривает результаты проверки деятельности.

14. Министр руководит деятельностью Министерства.

15. Министр подотчетен Правительству Республики Армения и Премьер-министру Республики Армения.

16. Министру непосредственно подотчетны заместители министра, генеральный секретарь, руководитель агентства, руководитель Службы контроля, руководители подведомственных органов, организаций и учреждений, советник, помощник, пресс-секретарь министра и руководители основных профессиональных структурных подразделений.

17. Министру подотчетны руководители содействующих профессиональных структурных подразделений, заместитель генерального секретаря.

18. Министр:

1) самостоятельно руководит возложенной на Министерство сферой деятельности, самостоятельно разрабатывает и осуществляет политику Правительства Республики Армения в возложенной на Министерство сфере деятельности;

2) осуществляет управление подведомственным Министерству органом, а также подведомственной Министерству организацией, учреждением и осуществляет контроль над ними, в том числе пересматривает решения подведомственного Министерству органа;

3) представляет Премьер-министру предложения относительно основных направлений в возложенной на Министерство сфере деятельности;

4) устанавливает основные направления деятельности Министерства в соответствии с возложенной на Министерство сферой, целями и задачами деятельности;

5) осуществляет контроль над содержанием государственной собственности, закрепленной за Министерством или сданной в его пользование;

6) утверждает годовой баланс;

7) при утверждении уставов структурных подразделений Министерства устанавливает их компетенции;

8) несет ответственность за осуществление поставленных перед Министерством задач и функций;

9) устанавливает области работ (деятельности), координируемых каждым заместителем министра;

10) в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Республики Армения, а также выдает доверенности на выступление от имени Республики Армения, в том числе доверенности с правом передоверия;

11) назначает и освобождает от должности своего советника, пресс-секретаря, помощника, помощника заместителя министра, применяет по отношению к ним меры поощрения и назначает дисциплинарные взыскания;

12) в предусмотренных законом случаях назначает и освобождает от должности соответствующих работников Министерства, применяет по отношению к ним меры поощрения и назначает дисциплинарные взыскания;

13) утверждает штатное расписание;

14) утверждает внутренние дисциплинарные правила;

15) в предусмотренных законодательством Республики Армения случаях и порядке создает подведомственные ему совещательные органы;

16) приостанавливает или признает утратившими силу противоречащие требованиям законодательства Республики Армения приказы генерального секретаря;

17) приостанавливает или признает утратившими силу поручения заместителя министра, генерального секретаря;

18) приостанавливает или признает утратившими силу противоречащие требованиям законодательства Республики Армения приказы, инструкции, распоряжения, указания и поручения руководителей подведомственных органов, организаций и учреждений;

19) заслушивает отчеты структурных подразделений, агентств, Службы контроля, подведомственных органов, организаций и учреждений Министерства, рассматривает результаты проверки их деятельности, если законом не предусмотрено иное;

20) в случаях предусмотренных законом принимает нормативные, индивидуальные и внутренние правовые акты.

19. В случае болезни Министра, его нахождения в отпуске или в зарубежной командировке, заменяющий Министра заместитель в полном объеме осуществляет возложенные на Министра полномочия, в том числе в Национальном Собрании Республики Армения.

20. Заместитель министра:

1) действует в силу делегированных Министром полномочий и координирует работы (деятельность) в порученных ему областях;

2) в рамках своих полномочий по координированию передает структурным подразделениям, агентствам, подведомственным органам, организациям и учреждениям Министерства поручения Министра, обеспечивает исполнение ими поручений Министра, в рамках своих полномочий по координированию дает поручения и осуществляет контроль над их исполнением, информируя Министра о результатах;

3) в рамках своих полномочий по координированию получает поддержку генерального секретаря, сотрудничает с другими органами и организациями;

4) в рамках своих полномочий по координированию представляет Министру предложения;

5) осуществляет данные Министром указания и поручения.

21. Заместитель министра имеет помощника. Заместитель министра является непосредственным руководителем своего помощника. Помощник заместителя министра непосредственно подотчетен заместителю министра.

22. Министерство приобретает и реализует имущественные и личные неимущественные права, а также иные гражданско-правовые обязанности через генерального секретаря.

23. Генеральный секретарь в установленном законодательством Республики Армения порядке несет ответственность за осуществление организационных функций, функций по управлению персоналом, финансово-экономических функций осуществления полномочий Министерства и за участие в гражданско-правовых отношениях.

24. Генеральному секретарю непосредственно подотчетны содействующие профессиональные структурные подразделения.

25. Генеральный секретарь в установленном законом порядке несет имущественную ответственность за вред, причиненный государству по его вине.

26. Генеральный секретарь:

1) в предусмотренных частью 1 статьи 12 Закона Республики Армения "О регулировании управленческих правоотношений" пределах без доверенности выступает от имени Республики Армения и представляет ее интересы, заключает сделки, выдает доверенности по отнесенным к его компетенции вопросам;

2) в установленном законом, иными правовыми актами и уставом порядке распоряжается закрепленным за Министерством государственным имуществом, в том числе финансовыми средствами;

3) в предусмотренных законом случаях назначает и освобождает от должности соответствующих работников Министерства, применяет по отношению к ним меры поощрения и назначает дисциплинарные взыскания;

4) представляет Министру годовой баланс Министерства;

5) представляет Министру предложения относительно вопросов по организации работ структурных подразделений и агентств Министерства;

6) представляет Министру отчеты о деятельности содействующих профессиональных структурных подразделений и в рамках своей компетенции информацию по части других подразделений и агентств, а в предусмотренных законодательством Республики Армения случаях — также отчет;

7) в рамках своих полномочий по координированию сотрудничает с заместителем министра, иными органами и организациями;

8) в рамках своих полномочий по координированию передает структурным подразделениям, агентствам, подведомственным органам, организациям и учреждениям Министерства поручения Министра или в рамках своих полномочий по координированию дает поручения и осуществляет надзор за их исполнением, информируя Министра о результатах;

9) в случае необходимости закрепляет печатью документы, подготовленные структурными подразделениями, а также подготовленные от его имени, от имени Министра и заместителя министра, если законом не предусмотрено иное;

10) в предусмотренных законом случаях принимает индивидуальные приказы, дает поручения.

27. Генеральный секретарь имеет заместителя, который заменяет его при отсутствии. Генеральный секретарь является непосредственным руководителем своего заместителя. Заместитель генерального секретаря непосредственно подотчетен генеральному секретарю. Число заместителей генерального секретаря устанавливает Премьер-министр.

28. Советник Министра:

1) составляет свой план работы, согласовав его с Министром;

2) периодически представляет Министру доклады, необходимые аналитические материалы относительно текущей ситуации, явлений и событий в порученных им областях и предложения относительно решения существующих проблем;

3) организует прием граждан;

4) по поручению Министра участвует в обсуждении в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях вопросов, касающихся порученных им областей;

5) по решению Министра может руководить деятельностью консультативных органов при Министре или участвовать в их работах;

6) по поручению Министра созывает совещания, организует обсуждения порученных им вопросов;

7) исполняет иные поручения, данные Министром.

29. Пресс-секретарь министра:

1) представляет официальные позиции Министра средствами информации Республики Армения и иностранных государств;

2) проводит пресс-конференции и брифинги;

3) представляет Министру предложения и анализ относительно планирования и осуществления своей деятельности и после согласования с Министром следит за их исполнением;

4) организует интервью, пресс-конференции и встречи Министра с представителями прессы и других средств массовой информации;

5) по поручению Министра выступает с заявлениями, разъяснениями, опровержениями;

6) исполняет иные поручения, данные Министром.

30. Помощник министра:

1) оказывает Министру организационное, информационное и техническое содействие;

2) по согласованию с Министром организует подготовку текущих и перспективных планов работы Министра и представляет их Министру;

3) организует подготовку совещаний, встреч, визитов и поездок Министра;

4) при сотрудничестве с работниками структурных подразделений Аппарата Министерства подготавливает для Министра информационные и аналитические материалы;

5) подготавливает и представляет Министру предложения относительно рабочих планов;

6) исполняет иные поручения, данные Министром.

31. Помощник заместителя министра:

1) с установленной заместителем министра периодичностью представляет ему сводную информацию относительно имеющейся в порученной ему сфере ситуации, актуальных проблемах, а также представляет предложения по их решению;

2) оказывает заместителю министра организационное, информационное и техническое содействие;

3) по согласованию с заместителем министра организует подготовку текущих и перспективных планов работы заместителя министра и представляет их заместителю министра;

4) организует подготовку совещаний, встреч, визитов и поездок заместителя министра;

5) при сотрудничестве с работниками структурных подразделений Аппарата Министерства по поручению заместителя министра подготавливает информационные и аналитические материалы;

6) исполняет иные поручения, данные заместителем министра.

## У. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

32. Основными профессиональными структурными подразделениями Министерства являются:

- 1) департамент по законодательству;
- 2) департамент по правовой взаимопомощи;
- 3) департамент по разработке антикоррупционной и уголовно-исполнительной политики;
- 4) департамент по связям с Европейским судом по правам человека;
- 5) департамент международного правового сотрудничества;
- 6) отдел электронного правосудия и инновационных программ;
- 7) отдел внутреннего аудита.

33. Содействующими профессиональными структурными подразделениями Министерства являются:

- 1) департамент управления персоналом;
- 2) первый отдел;
- 3) управление делами;
- 4) отдел по мобилизации и гражданской обороне;
- 5) департамент информации и по связям с общественностью;
- 6) секретариат;
- 7) финансово-экономический департамент.

## **VI. АГЕНТСТВА И СЛУЖБА КОНТРОЛЯ МИНИСТЕРСТВА**

34. Агентствами Министерства являются:

- 1) Агентство по защите персональных данных;
- 2) Агентство государственного регистра юридических лиц;
- 3) Агентство записи актов гражданского состояния;
- 4) Агентство экспертизы правовых актов.

35. В структуре Министерства действует Служба контроля, которая обеспечивает осуществление функций надзора, возложенных законом на Министерство и Министра, и на основании результатов представляет Министру предложения.

## **VII. ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ ОРГАНЫ**

36. Подведомственными Министерству органами являются:

- 1) Служба принудительного исполнения;
- 2) Уголовно-исполнительная служба;
- 3) Служба пробации.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО МИНИСТЕРСТВА**

37. Министерство имеет самостоятельный баланс.

38. Имущество Министерства формируется из имущества, в установленном законом Республики Армения порядке переданного (закрепленного) во владение и пользование Министерства.

39. Состав и размер передаваемого Министерству имущества определяет Правительство Республики Армения.

40. Министерство владеет, пользуется, а в предусмотренных иными правовыми актами случаях также распоряжается переданным ему имуществом.

41. Закупки для нужд Министерства осуществляются в порядке, установленном Законом Республики Армения "О закупках". Процесс закупок координирует генеральный секретарь.

## **IX. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТЫ**

42. Министерство ведет бухгалтерский учет и в установленном законом порядке представляет бухгалтерские отчеты.

43. Достоверность финансовых отчетов Министерства в установленном законом порядке и случаях может быть подвергнута перепроверке.

44. Финансовые операции Министерства осуществляются посредством казначейской системы.

45. Ответственность за осуществление финансовых операций несет генеральный секретарь, который осуществляет полномочия, установленные Законом Республики Армения "О казначейской системе".