

## ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Արդարադատության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության (այսուհետ՝ Գործակալություն) հասարակական միավորումների գրանցման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիր՝ 12-34.2-Մ1-1):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը:

##### 1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտաս 49/3:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. իրականացնում է հասարակական միավորումների պետական գրանցման (փոփոխությունների պետական գրանցման և լուծարման պետական գրանցման) գործընթացը.

2. իրականացնում է ոչ առևտրային իրավաբանական անձանց (Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա) առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների (բացառությամբ ՀՈԱԿ-ի, ՊՈԱԿ-ի, ոչ առևտրային կոոպերատիվի և ՀՀ-ում գրանցված հիմնադրամի առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների) պետական հաշվառման (փոփոխությունների պետական հաշվառման և հաշվառումից հանելու) գործընթացը.

3. իրականացնում է օրենքով սահմանված կարգով զանգվածային լրատվության միջոցների հաշվառման գործընթացը.

### **Իրավունքները՝**

- Պետական գրանցման (հաշվառման) գործընթացում համապատասխան մարմիններից, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից պահանջել անհրաժեշտ հիմնավորումներ, փաստաթղթեր, տեղեկատվություն.

- համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից կատարել անհրաժեշտ հարցումներ, ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ, սահմանված կարգով ընդունել որոշումներ, ինչպես նաև փաստաթղթերի կազմման ծառայությունների համար դիմած անձանցից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և փաստաթղթեր.

- լրատվության միջոցի պատասխանատուի ուշադրությունը հրավիրել թողարկված լրատվության միջոցում «Զանգվածային լրատվության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով պահանջվող պայմանները ներառելու համար:

### **Պարտականությունները՝**

- սահմանված ժամկետում ուսումնասիրել պետական գրանցման (հաշվառման) համար ներկայացված հիմքերի համապատասխանությունն օրենսդրության պահանջներին և իրականացնել պետական գրանցում (հաշվառում) կամ նախապատրաստել պետական գրանցումը (հաշվառումը) մերժելու պատասխանի նախագիծը՝ համապատասխան հիմնավորումներով և հղումներով օրենքների ու իրավական այլ ակտերի համապատասխան հոդվածներին, ինչպես նաև պետական գրանցումը, պետական հաշվառումը հավաստելու համար պետական միասնական գրանցամատյանից տրամադրել համապատասխան քաղված.

- իրականացնել պետական հաշվառման ներկայացված զանգվածային լրատվության միջոցի հաշվառում և առաջարկություն ներկայացնել Բաժնի պետին՝ օրենքը խախտողների նկատմամբ համապատասխան միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ պետական լիազոր մարմին միջնորդություն ներկայացնելու, ինչպես նաև առանց համապատասխան հաշվառման զանգվածային լրատվության միջոց թողարկողներին, հրապարակողներին և տարածողներին օրենքով սահմանված կարգով վարչական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ.

- Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքի միջոցով մուտքագրել հասարակական միավորումների

լուծարման և պարտատերերի պահանջների ներկայացման կարգի ու ժամկետների, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների ոչ առևտրային իրավաբանական անձանց առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների (բացառությամբ ՀՈԱԿ-ների, ՊՈԱԿ-ների, ոչ առևտրային կոոպերատիվների և Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված հիմնադրամների առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների) հաշվառումից հանելու մասին տեղեկությունները.

- Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի միջոցով համապատասխան մարմիններին, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն (խորհրդատվություն) կուսակցությունների և կրոնական կազմակերպությունների պետական գրանցման գործընթացի, պետական գրանցամատյանում և արխիվային փաստաթղթերում առկա տեղեկությունների վերաբերյալ.

- Օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետում գործակալության պաշտոնական կայքում համընդհանուր իրազեկման նպատակով հրապարակման ներկայացնել գրանցվող կուսակցությունների կանոնադրությունները և ծրագրերը.

- Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված ծառայությունների ցանկին և այդ ծառայությունների վճարների չափերին համապատասխան՝ իրականացնել Բաժնի կողմից կատարվող վճարովի ծառայությունների մատուցման գործընթացը՝ ՀՀ կառավարության որոշմամբ սահմանված ժամկետներում:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

##### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում

2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում
5. Բողոքների բավարարում
6. Ժամանակի կառավարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**1. Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1.Աշխատանքի կազմակերպական և ղեկավարման շրջանակը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի և կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության արտաքին ներգործություն ունեցող վերջնարդյունքի համար:

**4.2.Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում արտաքին ներգործության և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3.Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության համապետական ազդեցություն:

**4.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5.Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական

խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում համապատասխան մարմնի և կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: